



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
**Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**  
segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)  
Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F

## **Regolamento viaggi di istruzione Istituto di Istruzione Superiore "A. Volta"**

Approvato con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2019

### **FINALITÀ**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995.

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

### **PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE**

I consigli di classe, all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza, formulando le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- Viaggio d'istruzione – prevede almeno un pernottamento
- Visita guidata – ha la durata di un'intera giornata
- Uscita didattica – si conclude entro l'orario di lezione
- Viaggio connesso alle attività sportive – viaggi finalizzate ad esperienze ed attività sportive.

Agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

### **CRITERI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

- Le uscite didattiche e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai consigli di classe che ne indicano gli accompagnatori, tra cui il referente e i supplenti.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
**Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**  
segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)  
**Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892**  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F

---

- I vari consigli devono prestare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano, tenendo presente che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità, o comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltre tutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.
- Occorre inoltre valutare con attenzione il numero di uscite per ciascuna classe nel corso dell'anno, che non potranno superare il numero di 4 (n. 1 viaggio di istruzione e n. 3 visite guidate/uscite didattiche), proprio per non gravare eccessivamente sui bilanci delle famiglie.
- Possono essere approvati i viaggi e le visite se vedono la più ampia partecipazione degli alunni: viene fissato la proporzione dei 2/3 dei componenti la classe.
- Gli studenti che non partecipano al viaggio devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- Le richieste di autorizzazione al viaggio, completa della specificazione dei servizi desiderati, devono pervenire alla Segreteria della scuola entro la fine di ottobre.
- Per quanto riguarda le visite che comportano la prenotazione di pullman, il termine per la presentazione delle richieste è fine ottobre e comunque 30 giorni prima dalla realizzazione delle stesse; per le uscite in treno o le visite il termine per la presentazione delle richieste è fine ottobre e comunque 20 giorni prima della realizzazione delle stesse.
- Per i viaggi di istruzione, la scuola indice bando pubblico per la selezione della agenzia di viaggi; per le visite la segreteria amministrativa provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie.
- Il Consiglio d'Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di novembre. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.
- Ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- Spetta al consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi del presente regolamento.
- Per i viaggi d'istruzione e visite guidate, se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari due accompagnatori, se più classi uno ogni quindici alunni calcolati sul totale; al numero di accompagnatori va aggiunto un docente e, se necessario, un assistente per ogni alunno diversamente abile.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
**Via Abbiategrosso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**  
segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)  
**Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892**  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F

- Al fine di assicurare un opportuno avvicendamento degli accompagnatori e al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli alunni, è consigliabile che i docenti non partecipino a più di due viaggi o visite guidate nell'anno scolastico (massimo 8 giorni totali).
- Al fine di evitare complicazioni burocratiche, gli adempimenti delle richieste devono essere espletati unicamente dalla segreteria amministrativa, assolutamente evitando di coinvolgere gli studenti.

#### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza in cui docenti di altre classi possono svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente di sostegno e, se necessario, dell' assistente ad personam.
- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti, calcolati sul totale dei partecipanti stessi. Per le uscite in città un docente può accompagnare fino a 17-18 studenti
- E' necessario individuare almeno un accompagnatore supplente nella richiesta di autorizzazione.
- I docenti che per gravi motivi non intendono più partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica sono tenuti a comunicarlo tempestivamente in segreteria. In tal caso subentrerà il docente supplente.
- I docenti accompagnatori riceveranno l'incarico con nomina da parte del Dirigente Scolastico. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

#### ***I docenti accompagnatori hanno il compito di:***

- Compilare e firmare la richiesta di autorizzazione
- presentare la proposta al Consiglio di classe del mese di ottobre
- raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori
- curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote
- raccogliere le attestazioni di avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
**Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**  
segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)  
Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC1IF

---

- consegnare alla segreteria amministrativa il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti e comunicati dalla Presidenza con apposita circolare
- segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica
- fornire agli studenti gli elementi necessari per orientarsi e per evitare di trovarsi in difficoltà (numeri di telefono, mappe, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari)
- esplicitare le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio
- al rientro redigere, sull'apposito modulo, una relazione sull'andamento del viaggio di istruzione, contenente anche osservazioni utili per l'organizzazione di viaggi futuri.

**La Segreteria amministrativa ha il compito di:**

- raccogliere le richieste di autorizzazione
  - predisporre le pratiche necessarie e seguire le procedure per l'affidamento del viaggio di istruzione
  - richiedere alle famiglie dei partecipanti la comunicazione circa la presenza di eventuali problemi di salute, di allergie o di intolleranze alimentari da parte dello studente
  - consegnare ai docenti accompagnatori la documentazione relativa ad eventuale somministrazione/autosomministrazione farmaci e ogni altro documento che potrebbe essere necessario per garantire la salute dello studente
  - trasmettere all'agenzia la richiesta di diete particolari legate a specifici problemi di salute
  - curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti
  - far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza o comunque appena l'agenzia lo trasmette alla scuola, un foglio indicante:
    - l'itinerario dettagliato giorno per giorno
    - l'ora di partenza
    - il punto di ritrovo
    - l'ora prevista per il rientro
    - l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
    - le regole di comportamento che gli studenti devono rispettare durante il viaggio
- Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere gestite dai docenti accompagnatori e dal personale di segreteria, ciascuno per quanto di propria competenza; gli studenti non dovranno essere delegati in nessuna delle operazioni di organizzazione del viaggio.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,**  
**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
**Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**  
segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)  
**Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892**  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC1IF

---

## **SICUREZZA**

- Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative, il mezzo dovrà avere doppio autista;
- durante il tragitto con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori.

## **VERSAMENTO QUOTE**

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati sul conto corrente bancario intestato alla scuola nei tempi che verranno indicati dalla scuola stessa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione e alle visite di varia tipologia (accompagnatori, alunni, eventualmente assistenti) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e, solo per i viaggi di istruzione, di tessera sanitaria.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il piazzale dell'IIS Volta di Pavia oppure il piazzale antistante la stazione FF.SS. per gli studenti della succursale. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Nel caso in cui, dopo aver fornito l'adesione, uno o più alunni decidano di ritirarsi e/o rinunciare alla partecipazione del viaggio/uscita didattica/visita guidata, non è previsto alcun rimborso dopo tali termini.

In tal caso il costo pro-capite per tutti gli altri alunni che parteciperanno all'uscita subirà oscillazioni non dipendenti dalla scuola, ma dall'effettivo numero di partecipanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.